



Angaben zum Bewerbungsdossier für Bewerber/innen

Mitarbeitende in einer Chrischona Gemeinde sind juristisch gesehen beim Gemeindeverband Chrischona Schweiz angestellt (nicht bei der Ortsgemeinde). Es gelten die Anstellungsbedingungen von Chrischona Schweiz. Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung per E-Mail als PDF an bewerbung@chrischona.ch oder bei der Kontaktadresse, die bei einem Inserat oder Stellenprofil angegeben ist.

Folgende Unterlagen machen Ihr Bewerbungsdossier komplett:

- **Bewerbungs- und Motivationsschreiben** für Ihre zukünftige Tätigkeit und Mitarbeit bei Chrischona Schweiz. Weshalb möchten Sie zu uns kommen?
- **Tabellarischer Lebenslauf** mit Bild, persönlichen Daten zu sich und allenfalls Familie, Daten zu Ausbildungen und beruflichen Tätigkeiten. Wo kommen Sie her?
- **Geistlicher Lebenslauf** in ausformulierter Form, in welchem Sie die wichtigsten Stationen ihrer geistlichen Entwicklung beschreiben. Was haben Sie erlebt?
- **Theologische und gemeindebauliche Grundüberzeugungen:** Welche An- und Einsichten sind bei Ihnen gewachsen? Bitte skizzieren Sie Ihre besonderen theologischen Überzeugungen jeweils in 2-5 Sätzen. Folgende Fragen sind uns besonders wichtig:
 - › grundsätzlicher Auftrag der Gemeinde, Evangelisation und Diakonie
 - › Gottesdienstgestaltung
 - › Rollen- und Leitungsverständnis als leitende/r Angestellte/r einer Gemeinde?
 - › Stellung der Frau in der Gemeinde, in Leitung und Verkündigung
 - › Stellung zur charismatischen Elementen und Geistesgaben
 - › Säuglings- und Glaubenstaufe
 - › Genderbewegung und Homosexualität
 - › Ihr eigenes Bibelverständnis
- **Persönlichkeitsprofil:** Wir erstellen standardmässig von allen Bewerbenden ein Persolog-Profil (DISG). Wenn Sie wollen, dürfen Sie uns zur Ergänzung weitere Persönlichkeitsanalysen zur Verfügung stellen.
- **Zeugnisse:** Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse.
- **2-3 Audio- oder Videoaufnahmen von Predigten.** Bitte allenfalls als Download zur Verfügung stellen.
- **2-3 Referenzpersonen**, bei denen wir vertrauliche Auskünfte und Einschätzungen einholen können.
- Einen **Sonderprivatauszug** und **Strafregisterauszug**.

Bewerbungsprozess

- Prüfung der Bewerbung durch die Leitung Chrischona Schweiz inkl. Einholen der Referenzen
- Vorstellungsgespräch mit zwei Vertretern der Leitung Chrischona Schweiz
- Die Leitung Chrischona Schweiz schlägt dem/der Bewerbenden eine mögliche Stelle und der entsprechenden Gemeindeleitung die bewerbende Person vor
- 1-2 Vorstellungsgespräche mit der Gemeindeleitung unter der Leitung des Regionalleiters
- Rückmeldungen beider Seiten an den Regionalleiter
- Bei allerseits positiven Rückmeldungen kommt es zur Anstellung. Ansonsten kann es zu weiteren Abklärungen kommen.

Die Vorselektion von Bewerbenden für infrage kommende Stellen geschieht durch die Leitung Chrischona Schweiz. Der definitive Entscheid, ob es zu einer Anstellung kommt, fällt aufgrund der Rückmeldungen der zuständigen Gemeindeleitung und der sich bewerbenden Person nach dem Vorstellungsprozess vor Ort.

Rechtlicher Hinweis: Mit dem Einsenden Ihrer Bewerbung und Ausfüllen des Persolog-Profiles erlauben Sie uns, die Unterlagen interessierten Gemeinden zuzustellen und auf unserem geschützten Server zu speichern. Die Bewerbungsunterlagen sind in keinem Moment öffentlich zugänglich. Nach einem Bewerbungsprozess können Sie von uns per Email verlangen, sämtliche Bewerbungsunterlagen zu löschen.